

Protokoll der Mitgliederversammlung

Fördergemeinschaft Stiftsschule Essen-Stadtwald e.V.

Datum: 15. Mai 2025

Uhrzeit: 18:30 – 20:18 Uhr

Ort: Stiftsschule Essen

Anwesende Mitglieder

Dennis Scherer, Janina Koscheike, Stefan Frank, Michael Klingert, Cosima Eisenhuth, Konstantin Lang, Jan Sprafke, Yvonne Schumann

1. Eröffnung und Begrüßung

Die Vorstandsvorsitzende eröffnete die Mitgliederversammlung um 18:30 Uhr und begrüßte die anwesenden Mitglieder. Es wurde festgestellt, dass die Einladung form- und fristgerecht am 25.04.2025 verteilt wurde. Die Beschlussfähigkeit der Versammlung wurde festgestellt. Jan Sprafke wurde zum Protokollführer bestellt. Die Anwesenheitsliste wurde zur Unterschrift herumgereicht.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde ohne Änderungen genehmigt.

3. Bericht des Vorstands

Die Vorstandsvorsitzende berichtete über die Aktivitäten des vergangenen Jahres. Hervorgehoben wurden insbesondere folgende Punkte:

- Die Mitgliederzahl des Fördervereins ist stabil geblieben.
- Für das Englisch-Plus-Programm engagieren sich aktuell 111 unterstützende Personen.
- Die Sparkasse Essen hat eine außerordentliche Spende geleistet, für die ausdrücklich gedankt wurde.

Flohmarkt-Initiative

Zum erstmals durchgeführten Flohmarkt wurde Feedback ausgetauscht. Hierzu wurde ein internes Initiativkomitee gegründet, das insgesamt eine gute Resonanz erfahren hat. Die Anzahl der Verkäufer wurde jedoch als noch steigerungsfähig eingeschätzt. Zur weiteren Optimierung wurde beschlossen, eine Umfrage unter den Eltern durchzuführen, insbesondere zur Frage eines möglicherweise günstigeren Termins im November.

Englisch-Plus-Programm

Zum Englisch-Plus-Programm wurde insbesondere die personelle Situation diskutiert. Durch den Ausfall von Lena und den inzwischen geschlossenen Aufhebungsvertrag ergab sich ein Kapazitätsengpass bei den Lehrkräften. Übergangsweise wurden Stunden bestehender Kräfte erhöht. Zusätzlich konnte mit Jana eine Vertretung auf Minijob-Basis bis September gewonnen werden, wodurch aktuell eine stabile Lösung besteht. Langfristig soll eine zweite feste Kraft für das Englisch-Plus-Programm gewonnen werden. Dies wurde insbesondere von Frau Koscheike als Rektorin der Stiftsschule ausdrücklich begrüßt.

Bericht zur 8-1-Betreuung / OGS

Dennis Scherer berichtete als Betreuungsvorstand über die Situation der 8-1-Betreuung. Rückblickend wurde die frühere Personalsituation als herausfordernd beschrieben. Die aktuelle Ist-Situation sei inzwischen jedoch geordnet. Insbesondere konnte mit Frau Witt eine personelle Lücke auch im Bereich der Jugendhilfe geschlossen werden. Zusätzlich steht montags nun eine weitere Besetzung zur Verfügung.

Im Bereich der OGS wurde ergänzend ein Mitarbeiter für zusätzliche drei Tage eingesetzt, allerdings ausdrücklich nur als Zwischenlösung. Insgesamt konnte mit Unterstützung von Frau Witt die Personalsituation deutlich stabilisiert werden, nachdem diese im betreffenden Geschäftsjahr zuvor sehr angespannt gewesen war.

4. Kassenbericht

Der Schatzmeister verwies auf den bereits vorab verteilten Finanzbericht, der gemeinsam mit den anwesenden Mitgliedern durchgegangen wurde. Diskutiert wurden insbesondere einzelne Fragen zu Fördergeldern für die Betreuung sowie zur zweckgebundenen Verwendung von Spenden. Außerdem wurden die Steuerberatungskosten sowie deren buchhalterische Zuordnung – unter anderem im Zusammenhang mit dem Englisch-Plus-Programm – erörtert. Besonders hervorgehoben wurde der Adventsbasar als wichtige Einnahmequelle im Jahr 2024.

5. Bericht der Kassenprüfer

Die Kassenprüfer Stefan Frank und Dr. Oliver Franz prüften am 11. April 2025 die Kassen für die Schuljahre 2022/2023 und 2023/2024. Stefan Frank berichtete, dass die Belege vollständig vorlagen. Auch er verwies ergänzend auf den Finanzbericht, der Grundlage der Prüfung war. Beanstandungen ergaben sich nicht.

6. Entlastung

Zunächst wurde über die Entlastung des Kassenprüfers abgestimmt. Die anwesenden Mitglieder beschlossen diese einstimmig.

Anschließend wurde über die Entlastung des Vorstands abgestimmt. Der Vorstand wurde mit vier Ja-Stimmen entlastet; die anwesenden Vorstandsmitglieder enthielten sich entsprechend. Damit wurde auch der Vorstand einstimmig entlastet.

7. Wahl des Kassenprüfers

Im Anschluss wurde die Wahl eines Kassenprüfers behandelt. Herr Stefan Frank und Herr Dr. Oliver Franz stellten sich als Kassenprüfer für die Schuljahre 2024/2025 und 2025/2026 zur Wahl. Weitere Kandidaten gab es nicht. Herr Stefan Frank und Herr Dr. Oliver Franz wurden einstimmig zu Kassenprüfern gewählt.

8. Verschiedenes

Unter diesem Tagesordnungspunkt wurden insbesondere organisatorische Fragen zum nächsten Flohmarkt besprochen (Termin, Ort, Organisation sowie mögliche Bildung eines erneuten Organisationskomitees). Diskutiert wurde zudem die Etikettierung von Spenden sowie die Frage, ob ausschließlich Eltern der Stiftsschule verkaufen dürfen oder auch externe Anbieter zugelassen werden sollen.

Die anwesenden Mitglieder beschlossen, den Flohmarkt grundsätzlich auch für Externe zu öffnen. Vorrang sollen jedoch weiterhin Eltern der Stiftsschule erhalten. Die vorhandenen ca. 40 Verkaufsplätze sollen zunächst bevorzugt an Eltern vergeben werden. Sollten danach noch Plätze verfügbar sein, können diese auch an externe Anbieter vergeben werden, wobei ein erkennbarer Bezug zur Stiftsschule als Auswahlkriterium berücksichtigt werden soll.

Weiterhin wurde positiv hervorgehoben, dass das im Geschäftsjahr neu eingeführte Bezahlformat PayPal sehr gut angenommen wurde. Es bestand Einigkeit darüber, dieses Angebot künftig weiter auszubauen.

Die Schulpflegschaftsvorsitzende brachte zudem den Punkt ein, dass das Englisch-Plus-Programm vielen Eltern noch nicht ausreichend bekannt sei, insbesondere hinsichtlich Inhalte, Lehrmethoden und Mehrwert für die Schülerinnen und Schüler. Es wurde vereinbart, dass die Englisch-Plus-Dozentin Nicole – ggf. mit Unterstützung von Jana als derzeitiger Interimskraft – bei Elternabenden verstärkt über das Programm informieren und hierfür aktiv werben soll.

Darüber hinaus wurde diskutiert, ergänzende Informationsformate zu entwickeln, beispielsweise kurze Videos für die Schulhomepage oder ggf. YouTube-Beiträge, um das Englisch-Plus-Programm stärker sichtbar zu machen. Einigkeit bestand darüber, dass dieses Zusatzangebot einen wichtigen Differenzierungsfaktor der Stiftsschule darstellt.

9. Schluss der Versammlung

Die Versammlung wurde um 20:18 Uhr geschlossen.

Protokollführer: Jan Sprafke